

Customer Care Mitarbeiter*in

m/w (60 – 100%) per sofort oder nach Vereinbarung

Jetzt
bewerben



Das sind wir.

Verbunden, unterstützend, energiereich, wärmend – die Glattwerk AG versorgt Dübendorf und Umgebung mit Produkten und Dienstleistungen aus den Bereichen Telekommunikation, Haustechnik, Strom sowie Gas und Wärme. Im Bereich Telekommunikation bieten wir unseren Kunden Internet-, Telefonie-, TV- und Radio-Lösungen aus einer Hand.

Deine zukünftige Funktion ist äusserst abwechslungsreich und zukunftsorientiert. Es erwartet dich ein moderner Arbeitsplatz, ein innovatives Team sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Das sind deine Aufgaben.

Telefonischer und schriftlicher Support (technisch und administrativ)

Verkauf unserer Produkte und Dienstleistungen am Telefon und im Shop

Unterstützung der Kundschaft bei der Konfiguration und Installation ihrer Endgeräte

Auf- und Abschaltungen der Kundenabonnemente in verschiedenen Systemen

Diverse administrative Aufgaben

Mitarbeit an verschiedenen Projekten

Das bringst du mit.

Abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen oder kommerziellen Umfeld

Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion (Support, Helpdesk, Kundendienst)

Technisches Flair

Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Freude, in einem kleinen Team zu arbeiten

Interesse, sich täglich mit einer sich schnell wandelnden Technologie auseinander zu setzen

Deutsch fließend in Schrift und Sprache, andere Sprachen sind von Vorteil

Bei Fragen und für weitere Auskünfte steht dir Samantha Speranza (044 801 68 11) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung an: bewerbung@glattwerk.ch.

Weitere Informationen findest du auf www.glattwerk.ch/jobs

