

Anleitung Webmail



Anleitung

Anmeldung beim Mailserver

Unter diesem Link <https://webmail.glattnet.ch> können Sie Ihre aktuellen E-Mails über einen Browser abrufen. Dies kann sehr nützlich sein, wenn Sie in den Ferien oder auf einer Geschäftsreise Ihre E-Mails lesen möchten. Für die Anmeldung geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

In der rechten, oberen Ecke (D) kann die Sprache geändert werden.

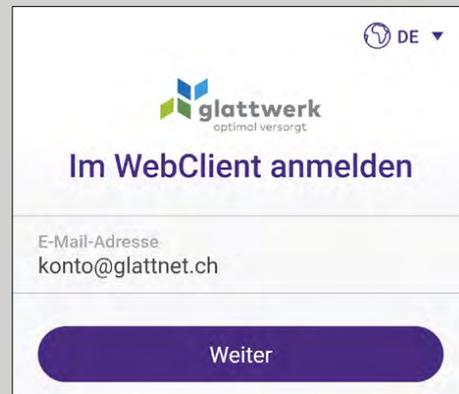
Passwort ändern

Über das «Benutzer-Menü», welches Sie oben rechts auf der Webseite finden, gelangen Sie mit einem Klick auf **«Einstellungen»** in die Mailkonto-Einstellungen.

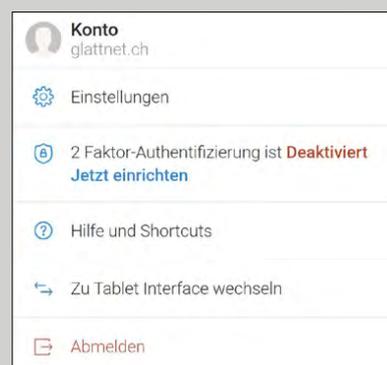
Wählen Sie **«Passwort ändern»** aus. Geben Sie im Feld «Altes Passwort» Ihr aktuelles Passwort ein und in den Feldern «Neues Passwort» und «Passwort bestätigen» Ihr gewünschtes, neues Passwort.

Wir empfehlen Ihnen, ein sicheres Passwort zu wählen, das aus mindestens 8 Zeichen, einer Zahl und einem Grossbuchstaben besteht.

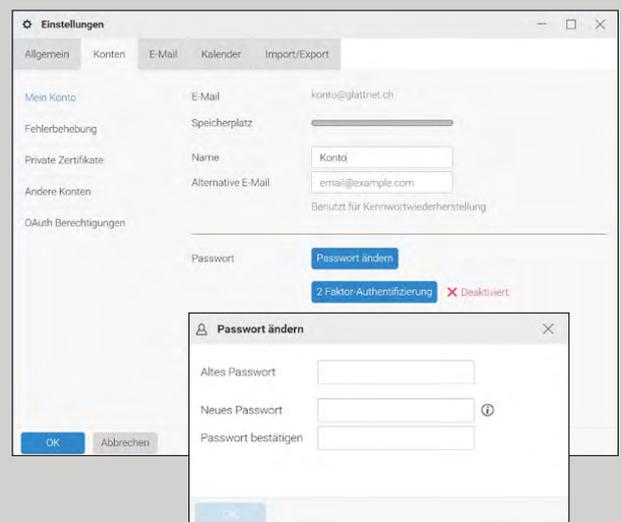
Bestätigen Sie mit **«OK»**.



The screenshot shows the login interface for the Glattwerk webmail client. At the top right, there is a language selector showing 'DE'. The Glattwerk logo is centered, with the tagline 'optimal versorgt' below it. The main heading is 'Im WebClient anmelden'. Below this, there is a text input field for the 'E-Mail-Adresse' containing 'konto@glattnet.ch'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Weiter'.



The screenshot shows the user account menu. It starts with a profile icon and the text 'Konto glattnet.ch'. Below this are several menu items: 'Einstellungen' (with a gear icon), '2 Faktor-Authentifizierung ist Deaktiviert Jetzt einrichten' (with a shield icon), 'Hilfe und Shortcuts' (with a question mark icon), 'Zu Tablet Interface wechseln' (with a double-headed arrow icon), and 'Abmelden' (with a logout icon).



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page for the email account. The 'E-Mail' tab is selected. It displays various settings: 'Mein Konto' (My Account), 'Fehlerbehebung' (Troubleshooting), 'Private Zertifikate' (Private Certificates), 'Andere Konten' (Other Accounts), and 'OAuth Berechtigungen' (OAuth Permissions). The 'E-Mail' section shows 'E-Mail' as 'konto@glattnet.ch', 'Speicherplatz' (Storage Space) as a progress bar, 'Name' as 'Kontoj', and 'Alternative E-Mail' as 'email@example.com'. A 'Passwort ändern' (Change Password) button is visible. Below it, there is a status for '2 Faktor-Authentifizierung' (2-Factor Authentication) which is 'Deaktiviert' (Deactivated). A modal window titled 'Passwort ändern' is open, showing three input fields: 'Altes Passwort' (Old Password), 'Neues Passwort' (New Password), and 'Passwort bestätigen' (Confirm Password).

Absender auf die White- oder Blacklist setzen

Folgen Sie den untenstehenden Schritten, um bestimmte Absenderadressen oder ganze Domänen zu verwalten.

Klicken Sie auf der linken Seite unter Ihrem Postfach auf **«Filter»**.

Wählen Sie anschliessend den Bereich **«Whitelist»** oder **«Blacklist»** aus, je nachdem, was Sie einrichten möchten.

Klicken Sie oben auf **«Neu»**, um einen neuen Eintrag zu erstellen.

Geben Sie die gewünschte Absenderadresse (z. B. beispiel@domain.com) oder eine ganze Domäne (z. B. domain.com) ein.

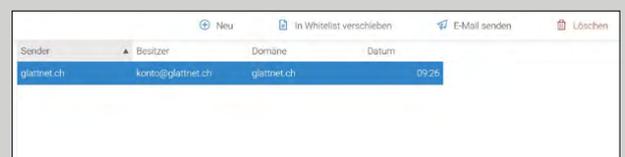
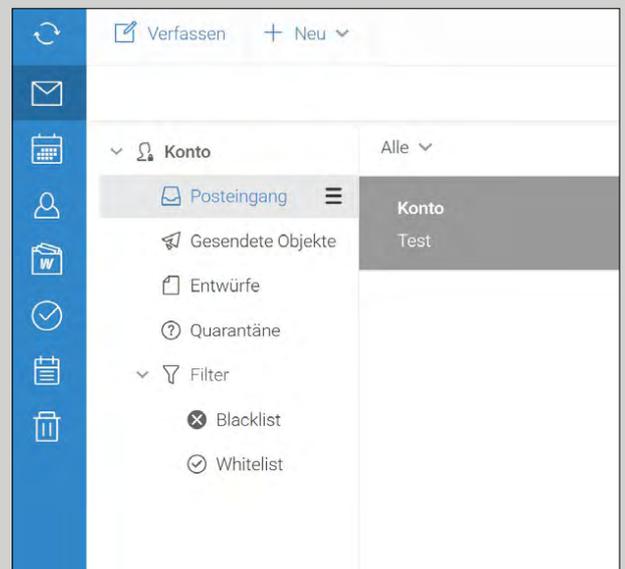
Tipp: Einträge auf der **Whitelist erlauben** E-Mails von diesem Absender oder dieser Domäne. Einträge auf der **Blacklist blockieren** E-Mails von diesem Absender oder dieser Domäne.

«Speichern» Sie Ihre Änderungen, und schon sind die neuen Einstellungen aktiv.

Eintrag aus der White- oder Blacklist entfernen

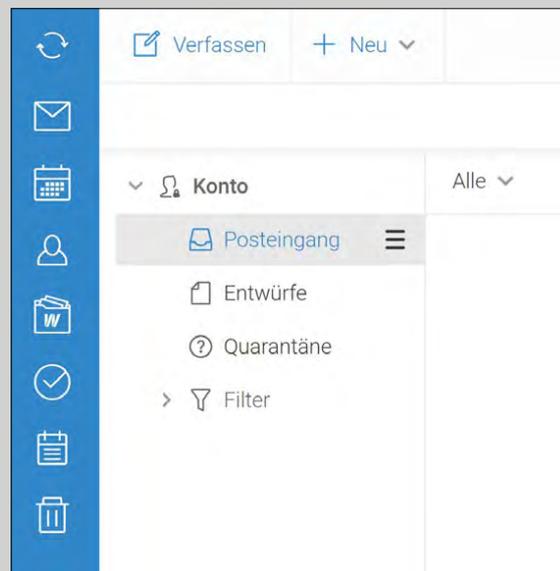
So löschen Sie einen Eintrag aus der White- oder Blacklist.

Markieren Sie den Eintrag, den Sie entfernen möchten. Klicken Sie oben auf **«Löschen»**, um den Eintrag zu entfernen.



Quarantäne

E-Mails, die als Spam erkannt wurden, werden im Ordner «Quarantäne» für 7 Tage abgelegt. Danach werden sie automatisch gelöscht.



Hilfe

Weitere Informationen zum Webmail finden Sie im «Benutzer-Menü» oben rechts unter «Hilfe».

